

Adres
Yeminli Mali Müşavirlik
Denetim ve Danışmanlık Hiz. A.Ş.

Tarih-Sayı :04/06/2015
Konu :Şüpheli alacaklarla ilgili prosedür önerimiz

Şirketinizde vadesi geçmiş alacaklarla ilgili izlenmesini önerdiğimiz prosedür aşağıda özetlenmiştir.

1- BELLİ PERİYOTLARLA SORUNLU ALACAKLAR TOPLANTISI YAPILMASINI ÖNERİRİZ.

Öncelikle şirketinizde her ayın başında “SORUNLU ALACAKLAR” toplantısı yapılmasını önemle tavsiye ederim. Bu toplantıda; vadesi geçen açık hesap alacaklar, karşılıksız çıkan çekler, alacaklarla ilgili teminatlar, teminatların süresinin geçip geçmediği (kalitesi) bu alacaklarla ilgili icra ve/veya sair yollarla tahsilat yapılıp yapılmadığı , alacaklarla ilgili avukatlardan alınan yazılı görüşler istişare edilmeli ve alınan kararlar mutlaka yazılı olarak ilgililerine (satış , muhasebe departmanı ve/vay avukatlara) yetkililerin imzaları ile gönderilmelidir.

2- ALACAĞIN VADESİNİN GEÇTİĞİ YIL İÇİNDE TAKİBE BAŞLANILMALIDIR.

Alacağın vadesinin geçtiği yıl içinde MUTLAKA dava veya icra yolu ile ya da dava veya icra takibine değmeyecekse kadar küçük bir alacak söz konusu ise birden fazla iadeli taahhütlü yazı ile alacağın tahsili için çaba gösterilmelidir.

3- ALACAKLA İLGİLİ TEMİNAT VARSA TEMİNATIN KALİTESİ VE PARAYA ÇEVİRLMESİ İÇİN İŞLEMLERE BAŞLANILMALIDIR

Alacak yukarıdaki gibi takibe alındıktan sonra alacak ile ilgili teminat (banka teminat mektubu , ipotek vs) olup olmadığı araştırılmalı ve varsa bunların paraya çevrilmesi için hukuki süreç başlatılmalıdır.

4- ŞÜPHELİ ALACAKLAR İÇİN YASAL DEFTERLERDE KARŞILIK AYRILMASI (GİDER YAZILMASI) İÇİN AŞAĞIDA AÇIKLANAN ŞEKİLDE UYGULAMA YAPILMALIDIR.

Öncelikle bir “ŞÜPHELİ ALACAKLAR DOSYASI” oluşturulmalıdır.Bu dosyanın içinde bir alacağımız ile ilgili ayrı ayrı aşağıdaki bilgi ve belgeler toplanmalı ve bu malumat alacağın tahsiline kadar ve sonrasında da zamanaşımı süresince saklanmalıdır;

-Alacağın doğumu (faturalı satış , temlik kefalet veya avans) ile alakalı malumat ile borçludan alınan çek senet ve borçlunun cari hesabı,

-Borçlunun; bilinen açık adresi , ticaret sicil kayıtları, ana sözleşmesi, yetkililerinin adı soyadı adresleri kimlik bilgileri,

-Takibe alınan alacak ile alınan varsa teminatlarla ilgili bilgi, teminatların bir fotokopisi ,

-Alacağa ilişkin dava açılması ya da ödeme emri gönderilmesine ilişkin olarak avukattan alınan resmi belgeler (fotokopisi de olabilir)

-Dava veya icra yoluyla yada sulh ile kendiliğinden yapılan tahsilatlar ilişkin bilgi , (Şüpheli hale gelmiş alacak için teminat alınmış ise karşılık tutarının, teminatı aşan kısım için ayrılması gerekir)

- Vadesi geçen alacak, normal alacaklar içinden çıkarılmalı ve Şüpheli alacaklar hesabına alınması hakkında muhasebe kaydı,

-Şüpheli alacaklara alınan bu tutarlar için, yukarıdaki maddelerde açıklanan Şekilde yapılan takip iŐlerinin yapıldığı yılda, karşılık ayrılması (yani alacak tutarının kurum kazancından indirilmesi) hakkında dosyada bu alacağın zerine NOT yazılması,

- Alacağın icra takibinden dŐŐmemesi (icrada arŐive kaldırılmaması) her yıl alacağın ciddiyetle takip edilmesi, gerekirse takibin yenilenmesi bu hususta avukatın "SORUNLU ALACAKLAR TOPLANTISINDA" uyarılması,

Gerekir.

DİKKAT mutlaka alacağın Şüpheli hale geldiği yılda takip baŐlatılmalı ve takibin baŐladığı yılda da Şüpheli alacak karŐılığı ayrılmalıdır.Bir baŐka deyiŐle alacağın Şüpheli hale geldiği (rneğın çekin karşılıksız çıktığı) yılda takip iŐlemine baŐlanılmaz ise izleyen yıllarda yapılan takip sonucu Şüpheli alacak karŐılığı ayrılmasına vergi idaresi mŐsaade etmemektedir.

DİKKAT geçmiş yıllarda Şüpheli hale gelen , 5 - 10 yıldır ödenmemiŐ yani vadesinin geçtiği aŐıkar olan alacaklarla ilgili izleyen yıllarda dava , icra , birden fazla yazı ile takibe baŐlandığında, vergi idaresi yıl aŐtıđı için bu alacakların gider yazılmasına mŐsaade etmemektedir. Dolayısı ile alacağın Şüpheli hale geldiği yılda mutlaka takip iŐlemlerine başlanılmalıdır.

DİKKAT, geçmiş yıllarda vadesi geçmiş alacaklarla ilgili bu yıl yapılacak takip iŐlemlerine sonucu karşılık ayrılmasına vergi idaresi mŐsaade etmemekle birlikte, Őirket yönetimi riski alırsa (bir eleŐtiri halinde dava yolu ile savunma yapılabilir) aşağıda açıklanan Şekilde bu tőr alacaklar için takip iŐlemleri yapılmasının ve Şüpheli alacak karŐılığı ayrılmasının uygun olacağı deđerlendirilmiŐtir;

1-1.000 TL'den dŐŐŐk alacaklar dava vea icra takibine değmeyecek alacaklar olarak kabul edilerek bu alacaklar için borçluya iadeli taahhŐtlŐ en az iki yazı yazılması ve bu yazıların iade posta alındılarının ŐŐPHELİ ALACAKLAR DOSYASINDA" saklanması,

2-1.000TL'den bŐyŐk alacaklar için mutlaka icra veya dava yolları ile takip iŐlemi baŐlatılması, bu iŐlemlerle ilgili resmi yazıların bir rneğının ŐŐPHELİ ALACAKLAR DOSYASINDA" saklanması,

3-Bir ve İkinici maddedeki iŐlemlerin tamamlandığı yılda takipteki alacak tutarı (teminatı aşan) için Şüpheli alacak karŐılığı ayrılması mŐmkündür.

4-Őte yandan her ay yapılması nerilen "SORUNLU ALACAK TOPLANTISINDA " ve akabinde yapılacak bir YKK ile 1.000TL'yi aŐmayan alacakların doğrudan gider ve vergi beyannamesinde Kanunen Kabul Edilmeyen Gider olarak dikkate alınarak kapatılması da mŐmkŐn bulunmaktadır.

5-Yine eğer Őirket Őst yönetimi uygun grŐirse borçlu taraf ile Noter'de bir ibraname yapılarak, alacağın vazgeçilen kısmının tamamının değerersiz alacak olarak gider yazılmasının da mŐmkŐn olacağı deđerlendirilmiŐtir.

Saygılarımızla,